

ДОГОВОР

возмездного оказания рекламных услуг по размещению рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи № _____

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

ПАО «Самараэнерго», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Дербенева О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Заместителя директора УФПС Самарской области - филиала ФГУП «Почта России» Поповой Н.А., действующей на основании Положения о филиале и доверенности от 29.02.2016 № 15-5.6.6.17-12/07, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Рекламно-информационные материалы (РИМ) – носители информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

Плакат - вид РИМ, предназначенных для размещения (вывешивания) внутри ОПС;

Печатная продукция - вид РИМ, предназначенных для размещения (выкладки), в специально отведенных местах в ОПС, в свободном доступе для посетителей ОПС;

Комплект РИМ – ящик с логотипом Заказчика для сбора показаний приборов учета;

ОПС – отделение почтовой связи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию рекламных услуг по размещению рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи Исполнителя (далее - Услуги) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Заявкой на оказание рекламных услуг (приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Виды РИМ, подлежащих размещению в ОПС, а также место расположения ОПС утверждаются Сторонами в Заявках, оформленных по форме приложения № 1 к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Стоимость рекламных услуг рассчитывается на основании действующих тарифов на оказание Услуги, размещенных на сайте www.pochta.ru и указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Отчетным периодом оказания Услуги является календарный месяц.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика Заявки с приложением образца РИМ на авторизированный адрес электронной почты согласовывать данную Заявку и образцы РИМ с Заказчиком, подтверждать по авторизованному адресу электронной почты готовность ее выполнить или отказаться от ее выполнения. В случае если приложенные к Заявке РИМ не соответствуют требованиям законодательства, Исполнитель отклоняет Заявку и отправляет образец РИМ, подлежащий размещению в ОПС Исполнителя, на доработку Заказчику.

3.1.2. В случае подтверждения готовности выполнить очередную Заявку Заказчика оформить бланк Заявки на оказание рекламных услуг, подписать и направить два экземпляра Заявки Заказчику для подписания.

3.1.3. Выставить счет на оказание Услуги на сумму, указанную в Заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Заявки. Заявка на оказание Услуги считается оформленной только при наличии подписей и печатей уполномоченных представителей Сторон, а также при условии оплаты Заказчиком счета на оказание Услуги.

3.1.4. Организовать прием РИМ в порядке и сроки, установленные в Заявке, на основании товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т.

3.1.5. С момента принятия РИМ до момента выполнения своих обязательств, нести ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По окончании срока размещения РИМ в ОПС в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществить уничтожение РИМ.

3.1.6. В случае выявления недостатка, брака или порчи РИМ, переданных Заказчиком Исполнителю для размещения, уведомить Заказчика в письменном виде с указанием (перечислением) конкретных несоответствий, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия, направив Заказчику Акт о приемке материалов по форме № М-7.

3.1.7. Оказать услуги по размещению РИМ в сроки, указанные в Заявке, при соблюдении Заказчиком раздела 4 Договора, а также сроков доставки РИМ до Исполнителя. Датой доставки РИМ Исполнителю является дата фактического получения РИМ Исполнителем, указанная в накладной по форме Т-1.

3.1.8. По состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг на сумму фактически оказанных Услуг в отчетном месяце в 2 (двух) экземплярах по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Договору, и передавать его Заказчику для подписания не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать Заказчику в оказании Услуг, в случае непредставления или несвоевременного предоставления Заказчиком документов или сведений о соответствии рекламы требованиям, установленным Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2.3. Запрашивать у Заказчика сведения, подтверждающие соответствие РИМ требованиям, установленным Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Направлять на авторизированный адрес электронной почты Исполнителя Заявку на оказание Услуг с приложением образцов РИМ. Авторизированными адресами Исполнителя и Заказчика считаются адреса электронной почты, указанные в разделе 9 настоящего Договора.

3.3.2. По требованию Исполнителя предоставлять документально подтвержденные сведения о соответствии рекламы требованиям, установленным Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.3.3. Подписывать Заявку, содержащую все существенные условия оказания Услуг, и возвращать Исполнителю один подписанный экземпляр Заявки в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до начала оказания Услуг.

3.3.4. Доставлять РИМ Исполнителю в упакованном виде по адресам и в сроки, согласованные Сторонами в Заявке, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала оказания Услуг. Передача РИМ от Заказчика к Исполнителю осуществляется на основании товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т. На упаковке должна содержаться информация о номере Договора и номере Заявки, количестве РИМ (комплектов РИМ). Вес упаковки РИМ не должен превышать 7 кг.

3.3.5. Осуществлять передачу РИМ Исполнителю по товарно-транспортным накладным по форме № 1-Т.

3.3.6. При выявлении недостатка, брака, утери (порчи) РИМ направить Исполнителю необходимое количества экземпляров по его письменному запросу (согласно акту о приемке материалов по форме № М-7), либо подтвердить исключение недостающего количества РИМ из ранее согласованной Заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.3.7. Подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный Исполнителем по форме приложения № 2 к настоящему Договору, и возвращать Исполнителю один экземпляр подписанного Акта, либо представлять мотивированный отказ от подписания Акта

не позднее 11 (одиннадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок мотивированного отказа, Услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний, а Акт считается подписанным со стороны Заказчика.

3.3.8. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, рассчитанных на основании действующих тарифов, размещенных на сайте www.pochta.ru и указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору..

3.4. Стороны имеют право самостоятельно привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора. Стороны несут полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказания услуг Исполнителем рассчитывается на основании поступившей Заявки Заказчика, а также действующих тарифов Исполнителя на дату подписания между сторонами Заявки. В случае размещения РИМ в ОПС не с начала месяца, оплата Заказчиком производится как за полный месяц согласно тарифам, действующим на момент оказания Услуг.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя производится путем перечисления Заказчиком предоплаты в размере 100% от стоимости Услуг, согласованной Сторонами и указанной в Заявке.

4.3. Предоплата перечисляется на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.

4.4. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

4.7. Стороны договорились, что в рамках данного Договора к правоотношениям Сторон положения ст. 317.1 и ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются. Счета-фактуры выставляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Предельная стоимость Договора составляет 3 296 941, 34 (три миллиона двести девяносто шесть тысяч девятьсот сорок один руб 34 копейки), в т.ч. НДС 502 923,26 руб.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе или иных нормативно-правовых актов, повлекшего за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки (реальный ущерб и упущенная выгода) в полном объеме на основании претензии Исполнителя.

5.3. Заказчик несет ответственность в полном объеме за соблюдение всех требований законодательства, в том числе законодательства о рекламе, об интеллектуальной собственности, о конкуренции, но не ограничиваясь перечисленными отраслями права, несет ответственность за содержание рекламно-информационных материалов, а также иные действия, осуществляемые им в качестве рекламодателя и/или рекламопроизводителя.

5.4. Заказчик обязуется своими силами и за свой счет разрешать споры и урегулировать претензии, связанные с содержанием рекламно-информационных материалов, размещенных Исполнителем по поручению Заказчика в рамках настоящего Договора, либо

возместить убытки (включая судебные расходы), причиненные Исполнителю в связи с претензиями и исками, основанием предъявления которых явилось неисполнение Заказчиком требований настоящего Договора и требований, установленных законодательством.

В случае если любые действия Заказчика явились основанием для предъявления к Исполнителю предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов, Заказчик обязуется незамедлительно по требованию Исполнителя предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся производства и содержания рекламы, содействовать Исполнителю в урегулировании предписаний, а также возместить все убытки (включая расходы по уплате штрафов), причиненные Исполнителю вследствие предъявления ему предписаний.

5.5. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору, Стороны предпринимают все необходимые меры, направленные на урегулирование разногласий и споров путем переговоров.

5.6. Исполнитель не несет ответственность в случаях, когда нарушение Заказчиком сроков оплаты выставленного счета на оплату Услуг повлекло невозможность исполнения Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

5.7. Претензионный порядок является для Сторон обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть и представить мотивированный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае неполучения ответа в установленный срок претензионный порядок считается соблюденным.

5.8. Стороны договорились, что в случае недостижения соглашения по возникшему спору, все вопросы подлежат урегулированию в судебном порядке в Арбитражном суде Самарской области.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если это было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия, забастовки на транспорте, действия и акты органов законодательной и исполнительной власти, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней уведомить своего контрагента всеми доступными для обеих Сторон средствами о наступлении таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти

нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт: www.russianpost.ru (для заполнения специальной формы).

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2017 года до выполнения сторонами всех обязательств по данному договору.

8.2. Стороны договорились распространить действие Договора с 1 января 2017г.

8.3. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

8.4. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения другой Стороной уведомления о расторжении Договора.

8.5. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

9.2. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии договоров аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

9.3. Стороны определили следующий порядок обмена документами или юридически значимыми сообщениями, включая направление Заявки на оказание Услуг, а также Заказа:

— нарочно (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

— заказным письмом с уведомлением о вручении;

— электронной почтой.

Авторизованным адресом электронной почты со стороны Заказчика является voronsova-ne@samaraenergo.ru.

Авторизованным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является kirill.lebedev@russianpost.ru

9.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

9.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Заявки на оказание рекламных услуг по размещению рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи.

10.2. Форма Акта сдачи-приемки услуг.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ФГУП «Почта России»

Юр. адрес: 131000, г. Москва,
ул. Варшавское шоссе, д. 37

УФПС Самарской области –
филиал ФГУП «Почта России»
443099 г. Самара, ул. Ленинградская, д.24
ИНН/КПП 7724261610/631743001
Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в
г. Нижнем Новгороде
р/с 40821810710242000053
к/с 30101810200000000837
БИК 042202837

Тел. 8 (846) 332-15-76
E-mail: uprav@ufps.samtel.ru

Заказчик

ПАО «Самараэнерго»

Юр. адрес: 443079, г. Самара, проезд имени
Георгия Митирева, д. 9

ИНН/КПП 6315222985/997450001
Банк: АО АКБ «Газбанк»
р/с 40702810100020000314
к/с 30101810400000000863
БИК 043601863
ОКПО 00102504
Тел. 8 (846) 340-38-00, 340-38-38
E-mail: info@samaraenergo.ru

Исполнитель

ФГУП «Почта России»

Заместитель директора УФПС Самарской
области – филиала ФГУП «Почта России»
Н.А. Попова

“ ” 2017 г.

Заказчик

ПАО «Самараэнерго»

Генеральный директор

О.А. Дербенев

“ ” 2017 г.